

<p style="text-align: center;">教研处意见</p>	<p style="text-align: center;">签字:</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">本科生工作处意见</p>	<p style="text-align: center;">签字:</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">国际交流处意见</p>	<p style="text-align: center;">签字:</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">主管校长意见</p>	<p style="text-align: center;">签字:</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>

填写表格说明:

- 1、户口所在地: 如户口已迁转至学校, 填写“北京”;
- 2、国内紧急联络人: 写父/母;
- 3、雅思/托福成绩: 没有须写“无”; 如无雅思/托福成绩, 但是有四六级成绩, 可写在这一栏, 如“四级 500 分”;
- 4、平均绩点: 见教务处出具的或是自助打印机上打印的制式成绩单;
- 5、平均分: 成绩单上面的所有科目分数加总, 除以门数; 如果参加的不是留学基金委员会的“优秀本科生国际交流项目”, 此栏可以不填;
- 6、出境活动类别: 寒暑期项目应选择“短期海外研修项目”; 赴境外高校学习一学期, 修读学分的项目应选择“海外学分项目”;
- 7、项目名称: 参见项目通知标题;
- 8、是否获得过同类项目奖学金: 类别参见本表格中的“出境活动类别”;
- 9、项目起止时间: 参见项目通知;
- 10、意见栏: “国际交流与合作处意见”和“主管校长意见”不必填写, 其他意见栏均须学生本人持本表格到相应部门签字、盖章。

本表格须双面打印